

ПРЕЗИМЕ/НАЗИВ ПРАВНОГ ЛИЦА:

ИМЕ/ОДГОВОРНО ЛИЦЕ:

ИМЕ ЈЕДНОГ РОДИТЕЉА:

ЈМБ/ЛИБ:

АДРЕСА СЈЕДИШТА ПРАВНОГ ЛИЦА:

АДРЕСА СТАНОВАЊА:

ИЛИ КОНТАКТ АДРЕСА:

БРОЈ ЛИЧНЕ КАРТЕ И МУП:

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:

ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

ГРАД БИЈЕЉИНА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
Одјељење за привреду

ПРЕДМЕТ: Захтјев за издавање сагласности за продужење радног времена
угоститељског објекта

Подносим захтјев за издавање сагласности за продужење радног времена угоститељског објекта за **(означити)**:

- ☐ једнократно продужење радног времена (пригодно радно вријеме)
- ☐ одређивање дужег радног времена за _____ сати, на период од _____ мјесеца.

Подаци о угоститељском објекту:

1. Назив угоститељског објекта: _____ врста _____ мјесто _____ у улици _____ број _____

2. Власник објекта: _____

3. Врста објекта, с обзиром на служење пића и положај (означити):

- | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| – у угоститељском објекту се служе алкохолна пића: | ☐ ДА | ☐ НЕ |
| – угоститељски објекат је у стамбено-пословном објекту: | ☐ ДА | ☐ НЕ |
| – угоститељски објекат је у насељу са породичним кућама: | ☐ ДА | ☐ НЕ |
| – угоститељски објекат је у близини здравствене установе за смјештај пацијената: | ☐ ДА | ☐ НЕ |

4. Прописано радно вријеме угоститељског објекта је: од _____ часова до _____ часова (у зимском периоду) и од _____ часова до _____ часова (у љетном периоду).

Једнократно продужење радног времена угоститељског објекта је потребно дана ____/____/____ ради организовања пригодне свечаности поводом _____

УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛАЖЕМ (заокружити):

- Рјешење о одобрењу за рад/о регистрацији (копија)
- Налаз и мишљење овлашћене стручне организације за мјерење нивоа буке (за објекте у пословно-стамбеном објекту, у насељу са индивидуално стамбеним објектима (породичним кућама) или у близини здравствене установе за смјештај пацијената) – овјерена копија
- Препорука Туристичке организације Бијељина (само за дуже радно вријеме)-оригинал

4. Доказ надлежног суда да угоститељ није правоснажно кажњен за прекршај прекорачења радног времена и за нарушавање јавног реда и мира за период у претходних шест мјесеци (оригинал)
5. Доказ да је угоститељски објекат закупљен ради одржавања пригодне свечаности затвореног типа (само за пригодно радно вријеме) – овјерена копија
6. Градска административна такса: 20,00 КМ.

ОБАВЈЕШТЕЊЕ ЗА СТРАНКУ: Дозволиће се само једна могућност достављања допуне како би предмет био потпун.

РОК ЗА РЈЕШАВАЊЕ: 4 дана од дана пријема комплетног захтјева са прилозима.

Потпис подносиоца

Бијељина, _____ године _____

КОРИСНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

1. Налаз и мишљење овлашћене стручне организације за мјерење нивоа буке којим се потврђује да су у угоститељском објекту спроведене мјере за заштиту од буке и да се угоститељ придржава прописаног нивоа буке, уколико се објекат налази у пословно-стамбеном објекту колективног становања (стамбена зграда), односно у насељу са индивидуално стамбеним јединицама (породичне куће) или у близини здравствене установе за смјештај пацијената;
2. Препорука Туристичке организације града Бијељина којом се потврђује значај угоститељског објекта у укупној туристичко-угоститељској понуди јединице локалне самоуправе утврђен на основу пружања квалитетне угоститељске услуге у периоду не краћем од годину дана од дана издавања преопруке, прилаже се уз захтјев за одређивање дужег радног времена угоститељског објекта;
3. Доказ да угоститељ није правоснажно кажњен изрицањем прекршајног налога или правоснажног рјешења надлежног суда за прекршај прекорачења радног времена и за нарушавање јавног реда и мира у угоститељском објекту за период у претходних шест мјесеци од дана подношења захтјева за рад у продуженом радном времену;
4. Доказ да је угоститељски објекат закупљен ради одржавања пригодне свечаности затвореног типа (уговор о закупу) прилаже се уз захтјев за једнократно продужење радног времена;
5. Градска административна такса плаћа се за:
 - рјешење 20,00 КМ и плаћа се таксеним маркама (купује се на шалтеру бр. 8)
6. Захтјев се предаје у пријемној канцеларији.