

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ/ФИРМА ПОДНОСИОЦА:

ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

ЈМБ/ЈИБ

БРОЈ ЛИЧНЕ КАРТЕ И МУП:

АДРЕСА СТАНОВАЊА
/СЈЕДИШТЕ ФИРМЕ

ИЛИ КОНТАКТ АДРЕСА:

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:

ГРАД БИЈЕЉИНА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
Одјељење за привреду

ПРЕДМЕТ: Захтјев за издавање Увјерења о подацима који се воде као службена евиденција

Подносим захтјев за издавање Увјерења о подацима који се воде као службена евиденција Одјељења за привреду и то:

(навести податке за које се тражи увјерење)

Увјерење ми је потребно у сврху _____

и за друге потребе га нећу користити.

УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛАЖЕМ:

1. Овјерена копија личне карте
2. _____
3. _____

ОБАВЈЕШТЕЊЕ ЗА СТРАНКУ: Дозволиће се само једна могућност достављања допуне како би предмет био потпун.

РОК ЗА РЈЕШАВАЊЕ: 5 дана од дана пријема комплетног захтјева са прилозима.

Потпис подносиоца

Бијељина, _____ године _____

КОРИСНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

1. Захтјев се предаје у пријемној канцеларији
2. Увјерење се доставља поштом на назначену адресу

