

ПРЕЗИМЕ/НАЗИВ ФИРМЕ:
ИМЕ/ОДГОВОРНО ЛИЦЕ:
ИМЕ ЈЕДНОГ РОДИТЕЉА:
ЈМБ/ЛИБ:
БРОЈ ЛИЧНЕ КАРТЕ И МУП:
АДРЕСА СТАНОВАЊА / СЈЕДИШТЕ ФИРМЕ
ИЛИ КОНТАКТ АДРЕСА:
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:

ГРАД БИЈЕЉИНА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
Одјељење за пољопривреду

ПРЕДМЕТ: Захтјев за издавање водне дозволе

Подносим захтјев за издавање водне дозволе и дајем следеће податке:

назив објекта: _____

мјесто: _____, улица _____ бр. _____

Записник о утврђености да су испуњени услови из водне сагласности и техничке документације за рад грађевинског објекта доставља надлежни градски инспектор.

УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛАЖЕМ:

1. Копија (одобрења за грађење) грађевинске дозволе,
2. Копија водне сагласности,
3. Градска административна такса за водну дозволу 120,00 КМ.

ОБАВЈЕШТЕЊЕ ЗА СТРАНКУ: Дозволиће се само једна могућност достављања допуне како би предмет био потпун.

РОК ЗА РЈЕШАВАЊЕ: 15 дана од дана пријема комплетног захтјева са прилозима.

Потпис подносиоца

Бијељина, _____ године _____

КОРИСНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

1. Градска административна такса плаћа од 120,00 КМ плаћа се готовински на жиро-рачун 551-790 22225908-50, врста прихода 722131.
2. Захтјев се предаје у пријемној канцеларији, шалтер бр. 8. и 9.