

ПРЕЗИМЕ/НАЗИВ ФИРМЕ: \_\_\_\_\_

ИМЕ/ОДГОВОРНО ЛИЦЕ: \_\_\_\_\_

ИМЕ ЈЕДНОГ РОДИТЕЉА: \_\_\_\_\_

ЈМБ/ЛИБ \_\_\_\_\_

БРОЈ ЛИЧНЕ КАРТЕ И МУП: \_\_\_\_\_

АДРЕСА СТАНОВАЊА  
/СЈЕДИШТЕ ФИРМЕ \_\_\_\_\_

ИЛИ КОНТАКТ АДРЕСА: \_\_\_\_\_

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_

**ГРАД БИЈЕЉИНА**  
**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
**ГРАДСКА УПРАВА**  
**Одјељење за пољопривреду**

**ПРЕДМЕТ: Захтјев за издавање Увјерења о обављању пољопривредне дјелатности**

Подносим захтјев за издавање Увјерења о обављању пољопривредне дјелатности

(навести ужу дјелатност/специјалност)

Пољопривредно газдинство се налази у К.О. \_\_\_\_\_, катастарски приход у износу од \_\_\_\_\_, у површини од \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> пољопривредног земљишта.

Увјерење ми је потребно у сврху регулисања \_\_\_\_\_

**УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛАЖЕМ:**

- Доказ о власништву - Лист непокретности или  
Посједовни лист/Извод (оригинал или овјерена копија)
- Кућна листа (према потреби - ако се земљиште  
води на другом члану домаћинства)
- Градска административна такса у износу од 5,00 КМ

**ОБАВЈЕШТЕЊЕ ЗА СТРАНКУ:** Дозволиће се само једна могућност достављања допуне како би предмет био потпун.

**РОК ЗА РЈЕШАВАЊЕ:** 3 дана од дана пријема комплетног захтјева са прилозима.

Потпис подносиоца

Бијељина, \_\_\_\_\_ године

## КОРИСНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

1. Посједовни лист односно Извод из посједовног листа добија се у РУ за геодетске и имовинско- правне послове - Подручна јединица Бијељина,
2. Кућну листу попуњава подносилац на прописаном обрасцу и овјерава у мјесној канцеларији или у шалтер-сали у згради Градске управе.
3. Градска административна такса плаћа се у таксеним маркама.
4. Захтјев се предаје у пријемној канцеларији.