

ПРЕЗИМЕ:	_____
ИМЕ:	_____
ЈМБГ:	_____
АДРЕСА СТАНОВАЊА ИЛИ КОНТАКТ АДРЕСА:	_____
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:	_____

**ГРАД БИЈЕЉИНА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

**ПРЕДМЕТ: Захтјев за додјелу субвенције родитељу/старатељу за новорођено дијете**

Подносим Захтјев за додјелу субвенције родитељу/старатељу за новорођено дијете (заокружити родитељ или старатељ).

**УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛАЖЕМ:**

1. Извод из матичне књиге рођених за дијете (оригинал или овјерена копија)
2. Увјерење о кретању (оригинал или овјерена копија)
3. Доказ о старатељству над новорођеним дететом (у случају старатељства) – (оригинал или овјерена копија)
4. копија текућег рачуна подносиоца захтјева
5. својеручно потписана и овјерена изјава подносиоца захтјева да родитељи/старатељи заједно не остварују право на друге једнократне приходе за новорођено дијете чији збир премашује износ просјечне плате у Републици Српској за претходну годину (у случају да подносиоци захтјева заједно не остварују наведене приходе), као и да родитељи/старатељи заједно не остварују право на друге једнократне приходе за новорођено дијете у Републици Србији.
6. друге доказе по потреби, на захтјев ресорног Одјељења (**видјети:** Корисне информације).

**НАПОМЕНА:** Странка доставља документацију у року од 90 дана од дана рођења дјетета.

-----  
**ОБАВЈЕШТЕЊЕ ЗА СТРАНКУ:** Дозволиће се само једна могућност достављања допуне како би предмет био потпун.

**РОК ЗА РЈЕШАВАЊЕ:** 7 дана од дана пријема комплетног захтјева са прилозима.  
-----

Потпис подносиоца

Бијељина, \_\_\_\_\_ године

## КОРИСНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

1. Образац захтјева, његово попуњавање и предаја може се извршити у пријемној канцеларији – Градске управе града Бијељина, Трг краља Петра I Карађорђевића 1. или на адреси званичне интернет презентације града Бијељина: [www.gradbijeljina.org](http://www.gradbijeljina.org)

2. Увјерење о кретању - издаје ЦИПС (МУП РС)

3. Доказ о старатељству над новорођеним дететом (у случају старатељства) – издаје Центар за социјални рад.

4. Фотокопија текућег рачуна подносиоца захтјева - текући рачун отворен код Банка на име подносиоца захтјева.

5. Својеручно потписана и овјерена изјава подносиоца захтјева да родитељи/старатељи заједно не остварују право на друге једнократне приходе за новорођено дијете чији збир премашује износ просјечне плате у Републици Српској за претходну годину (у случају да подносиоци захтјева заједно не остварују наведене приходе), као и да родитељи/старатељи заједно не остварују право на друге једнократне приходе за новорођено дијете у Републици Србији – пише се у слободној форми и овјерава код надлежног органа.

6. Други могући докази, на захтјев ресорног Одјељења могу бити:

- Увјерење послодавца (за запослена лица) да нису или да јесу примили једнократне новчане приходе за новорођено дијете и у којем износу и да је други незапослени супружник здравствено осигуран преко те фирме (уколико јесте);

- Увјерење Завода за запошљавање за незапослена лица која су пријављена на Завод;

- Пореско увјерење за незапослена лица која нису пријављена у Заводу за запошљавање;

- Овјерена кућна листа и изводи из матичне књиге рођених (за дјецу) за породице које имају троје и више дјеце.

7. На захтјев се не плаћа такса.

Ресорно одјељење је Одјељење за друштвене дјелатности.

Више информација о разлозима и условима за подношење захтјева и исплату истог можете добити у канцеларији број 48.