

ПРЕЗИМЕ:	_____
ИМЕ:	_____
АДРЕСА СТАНОВАЊА	_____
ИЛИ КОНТАКТ АДРЕСА:	_____
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:	_____

ГРАД БИЈЕЉИНА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
Одјељење за друштвене дјелатности

П Р Е Д М Е Т: Захтјев за додјелу донације за санацију стамбеног објекта

Подносим захтјев за додјелу средстава из буџета града Бијељина намијењених подстицају повратка избјеглих и расељених лица и стамбено збрињавање особа у стању социјалне потребе и дајем следеће податке: _____

УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛАЖЕМ:

А. ЕЛИМИНАТОРНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. Потврда о статусу (оригинал до 30 дана старости), а расељена лица уз потврду о статусу прилажу и овјерену изјаву о добровољном повратку (оригинал),
2. Доказ о власништву (ЗКИ, ЗКУ или посједовни лист до 6 мјесеци старости – копија),
3. Доказ о поврату имовине (ЦРПЦ, рјешење о поврату имовине или записник о увођењу у посјед- копија),
4. Увјерење да је на дан 30.априла 1991. године имао пребивалиште у објекту који је предмет захтјева (копија),
5. Овјерене изјаве: да је објекат подносиоца захтјева неуслован, да не посједује други услован објекат на територији БиХ и да није примио помоћ довољну за реконструкцију или поправку истог (оригинал).

Б. ПОСЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. Копија личне карте или потврда надлежног органа да је подносилац захтјева повратник.
2. Припадност одређеним скупинама
 - а) социјалне категорије (потврда да је незапослен, или је корисник социјалних давања или цивилна жртва рата- копија)
 - б) особе са онеспособљењем/инвалидитетом (рјешење од надлежног органа- копија),
 - ц) самохрани родитељи (потврда од надлежног органа- копија),
 - д) породице погинулог борца(потврда од надлежног органа- копија),
 - е) породице несталих особа (потврда надлежног органа- копија),
 - ф) статус бившег логораша (копија логорашке легитимације или потврда надлежног органа - копија).
3. Број и старосна доб чланова домаћинства (овјерена кућна листа, не старија од 30 дана, копије личних карата за пунољетне чланове породице, копије родних листова за малољетне предшколског узраста и потврде из школа за чланове који их похађају).

Потпис подносиоца

Бијељина, _____ године

КОРИСНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

А. Елиминаторна документација

1. Потврду о статусу за повратнике и расељена лица на подручју града Бијељина издаје ОМИ Бијељина са сједиштем у Бијељини, насеље Интергај, Иве Андрића 46/б, а повратници у Тузланском кантону, исту прибављају од надлежне општинске службе у мјесту повратка.
2. ЗКИ, ЗКУ или посједовни лист издаје Републичка управа за геодетско имовинско-правне послове-Подручна јединица Бијељина – КАТАСТАР, а подносиоци захтјева са пријератним пребивалиштем на подручју ТК, документ прибављају од надлежне службе за геодетске послове у њиховом пријератном мјесту пребивалишта.
3. Доказ о поврату имовине раније повратницима у град Бијељина издао ОМИ Бијељина са сједиштем у Бијељини, насеље Интергај, Иве Андрића 46/б, а повратницима у Тузлански кантон, надлежна општинска служба из мјеста пријератног пребивалишта.
4. Увјерење да је на дан 30. априла 1991. године подносилац захтјева имао пребивалиште у објекту који је предмет захтјева, издаје МУП- Бијељина, повратницима у Тузлански Кантон надлежни МУП.
5. Обрасци изјава се могу добити у Одјељењу за друштвене дјелатности – соба број 18.

Б. Посебна документација

2. Припадност посебним скупинама
 - а) - незапослено лице прибавља потврду од надлежног бироа за запошљавање,
 - корисник социјалних давања прибавља потврду од надлежног центра за социјални рад или надлежне службе за социјалну или дјечију заштиту,
 - цивилна жртва рата прибавља потврду од надлежног органа који води службену евиденцију (у Бијељини је надлежан орган Одјељење за борачку и инвалидску заштиту при Административној служби града Бијељина).
 - б) особе са онеспособљењем прибављају рјешење или одговарајући документ од надлежног центра за социјални рад.
 - ц) самохрани родитељи, старатељи или хранитељи породице потврду прибављају од надлежног центра за социјални рад или општинског органа управе надлежног за послове социјалне и дјечије заштите код којег се води службена евиденција.
 - д) породице погинулих бораца потврду прибављају од надлежног органа који води службену евиденцију (у Бијељини је надлежан орган Одјељење за борачку и инвалидску заштиту при Административној служби града Бијељина).
 - е) породице несталих особа потврду прибављају од надлежног органа који води службену евиденцију.

Захтјеви са потребном документацијом се предају лично (путем писарнице) или препорученом поштом Одјељењу за друштвене дјелатности Бијељина, Трг Краља Петра I Карађорђевића бр.1.

ОБАВЈЕШТЕЊЕ ЗА СТРАНКУ: Дозволиће се само једна могућност достављања допуне захтјева како би предмет био потпун.

РОК ЗА РЈЕШАВАЊЕ: 180 дана од дана пријема комплетног захтјева са прилозима.

ТАКСА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ОВОГ ЗАХТЈЕВА СЕ НЕ ПЛАЋА.